

Warszawa. dnia 30 maja 2012 r.

Zamawiający:

Stowarzyszenie Kombatantów  
Misji Pokojowych ONZ  
Al. Niepodległości 141  
02-570 Warszawa

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### **NA USŁUGĘ WYKONANIA FOLDERU PT.: „Wojsko Polskie w misjach zagranicznych”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości  
poniżej 60.000 euro, prowadzonym w trybie zapytania o cenę.

## Rozdział I

### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu, przygotowanie redakcyjne i techniczne do druku, druk i złożenie następującej pozycji:

#### Folder pt.: „Wojsko Polskie w misjach zagranicznych”

- 1) nakład – 10.000 egz.;
- 2) format – (210 x 297 mm.);
- 3) papier wysokiej jakości kreda błysk 170 g/m;
- 4) materiały do folderu dostarczy Zamawiający (w formie odbitek, negatywów, pozytywów i zapisu elektronicznego tekstu (Word),
- 5) opracowanie przez Wykonawcę projektu graficznego folderu do zatwierdzenia przez Wnioskodawcę,
- 6) Wykonawca przeniesie na Wnioskodawcę prawa autorskie do wykonanego folderu,
- 7) w cenie należy uwzględnić koszty wszystkich materiałów i procesów towarzyszących wykonaniu folderu (przygotowanie projektu graficznego, skanowanie i obróbkę komputerową materiału ilustracyjnego, skład, korektę, łamanie tekstów oraz naświetlanie) druk, farby, klisze itp.,
- 8) opakowanie folderów w opakowanie zbiorcze (karton) po 2000 szt.
- 9) dostarczenie i rozładunek nakładu na koszt Wykonawcy pod wskazany adres w Warszawie.

Klasyfikacja CPV: 78124000-2 (usługi drukowania skoroszytów, folderów i okładek na akta).

Określenie „opakowanie zbiorcze (karton)” oznacza, iż w takich paczkach mają przychodzić popakowane materiały, nie mniejszych i nie większych. Opakowania zbiorcze nie mogą być zapakowane w jeszcze większe kartony dla wygodniejszego transportu. Każde opakowanie zbiorcze powinno zawierać czytelną informację w postaci naklejonej na karton kartki o rodzaju asortymentu i ilości jaką zawiera. DOSTAWY MATERIAŁÓW W OPAKOWANIACH INNYCH NIŻ WSKAZANE W SPECYFIKACJI NIE BĘDĄ PRZYJMOWANE I ZOSTANĄ ODESŁANE Z POWROTEM NA KOSZT WYKONAWCY !!!! (Proszę o umieszczenie takiej informacji w umowie)

#### Dodatkowe wymagania:

Dostarczenie wraz z wniesieniem do magazynu na koszt Wykonawcy całego nakładu na adres wskazany przez Zamawiającego, w dni powszednie do godz. 14.00.

## **Rozdział II**

### **Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział III**

### **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji:

do 1 listopada 2012 r.

## **Rozdział IV**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy;
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

## **Rozdział V**

### **Wymagane oświadczenia i dokumenty**

1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z Załącznikiem Nr 1;
  - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem Nr 2;
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

- 4) umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

2. Ponadto do oferty należy dołączyć:

- 1) formularz cenowy, zgodnie z Załącznikiem nr 3;
- 2) informację o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **Rozdział VI**

### **Wyjaśnienia i zmiany SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Dopuszcza się przesłanie pytania do SIWZ faksem, nr: (0-22) 684 24 56, pod warunkiem, że treść pytania zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem złożenia ofert. Jednocześnie treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzą pisemnie otrzymanie SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią SIWZ. Jednocześnie treść modyfikacji zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzą pisemnie otrzymanie SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

4. Oświadczenia i dokumenty mogą być przekazywane w formie pisemnej i faksem, który zostanie niezwłocznie potwierdzony pisemnie.

5. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy.

## **Rozdział VII**

### **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Waldemar WOJTAN, nr tel.: +48 501 022 858, e-mail: skmponz@jmdi.pl

## **Rozdział VIII**

### **Wadium**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia przez Wykonawców wadium.

## **Rozdział IX**

### **Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem i przedstawiona w jednym egzemplarzu.
5. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
6. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
8. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.

11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

**Stowarzyszenie Kombatantów Misji Pokojowych ONZ**

**Zarząd Główny**

**Al. Niepodległości 141**

**02-570 Warszawa**

z oznakowaniem: „Folder” **Nie otwierać przed 11 czerwca 2012 r. o godz. 12.00**

12. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **Rozdział XI**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie przy Al. Niepodległości 141.
2. Termin składania ofert upływa dnia 11 czerwca 2012 roku o godzinie 11.00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 11 czerwca 2012 roku o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w siedzibie Zarządu Głównego Stowarzyszenia Misji Pokojowych ONZ przy Al. Niepodległości 141 w Warszawie w pok. 406.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca winien obliczyć cenę oferty w oparciu o formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 3. Wszystkie ceny należy obliczyć zgodnie z opisem zawartym w ww. Załączniku.
2. Ceny jednostkowe wszystkich pozycji zamówienia powinny zawierać ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Wartość pozycji z wiersza „RAZEM” stanowiącą cenę oferty należy wpisać jednocześnie w odpowiednie miejsce formularza ofertowego.

4. Cena oferty (ceny poszczególnych pozycji) winna obejmować również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze.

5. Wymaga się, aby cena oferty została określona jako cena brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT.

6. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

### **Rozdział XIII**

#### **Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty**

1. Oceny ofert dokona komisja.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

### **Rozdział XIV**

#### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Po zakończeniu postępowania, a przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w celu wyznaczenie osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.

2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie jako nie przystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **Rozdział XV**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XVIII**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1) formularz ofertowy;
- 2) oświadczenie;
- 3) formularz cenowy;

**Numer oferty:**

-----  
nadaje Zamawiający

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

tel/faks: .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na usługę opracowania projektu graficznego, wydrukowania i przekazania folderu pt. „Wojsko Polskie w misjach zagranicznych” przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział I Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty wynosi:  
..... zł brutto (słownie.....)  
.....)  
w tym podatek VAT .....% zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że:
  - 1) zamówienie zrealizujemy .....;  
(sami / przy udziale podwykonawców)  
w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną;
  - 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
  - 3) otrzymaliśmy wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty.
5. Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron.

....., dnia .....

.....

(podpis Wykonawcy)



.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**Oświadczam, że:**

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 kk.

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy)

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**  
**FORMULARZ CENOWY**

<b>Lp.</b>	<b>Opis</b>	<b>Ilość egz.</b>	<b>Cena jed- nostkowa netto zł</b>	<b>Wartość netto (3x4)</b>	<b>Stawka VAT %</b>	<b>Kwota VAT zł (5x6)</b>	<b>Wartość brutto zł (5+7)</b>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Folder pt: „Wojsko Polskie w misjach zagranicznych”	10 000					
<b>Razem:</b>							