



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 25 września 2012 r.

Poz. 1060

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 19 września 2012 r.

w sprawie wzoru legitymacji weterana-funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego-funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. Nr 205, poz. 1203) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór zaświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa;
- 2) wzór legitymacji weterana-funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego-funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej „ABW”;
- 3) tryb wydawania, wymiany lub zwrotu legitymacji, o której mowa w pkt 2.

§ 2. Przez funkcjonariusza ABW rozumie się funkcjonariusza, o którym mowa w art. 4 pkt 18 ustawy wymienionej w § 1 pkt 1.

§ 3. 1. Zaświadczenie potwierdzające udział w działaniach poza granicami państwa w ramach misji pokojowej lub stabilizacyjnej wydaje się na wniosek osoby ubiegającej się o to zaświadczenie.

2. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Legitymację weterana-funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego-funkcjonariusza ABW, zwanego dalej „weteranem-funkcjonariuszem”, z upoważnienia Szefa ABW wydaje kierownik jednostki organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych.

2. Wzór legitymacji weterana-funkcjonariusza określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Wzór legitymacji weterana poszkodowanego-funkcjonariusza określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Legitymacje, o których mowa w § 4 ust. 1, podlegają wymianie w przypadku zmiany danych w nich zawartych, uszkodzenia albo zniszczenia.

2. Legitymacje wymienia się na wniosek weterana-funkcjonariusza, w terminie 30 dni od dnia złożenia tego wniosku.

3. Wniosek powinien zawierać oświadczenie weterana-funkcjonariusza o zmianie danych zawartych w legitymacji, jej uszkodzeniu albo zniszczeniu.

4. W przypadku wymiany legitymacji weteran-funkcjonariusz zwraca dotychczasową legitymację, która podlega zniszczeniu z dniem wydania nowej legitymacji.

§ 6. 1. W przypadku utraty legitymacji, o których mowa w § 4 ust. 1, kierownik jednostki organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych, z upoważnienia Szefa ABW, wydaje nową legitymację na wniosek weterana-funkcjonariusza, w terminie 30 dni od dnia złożenia tego wniosku.

2. Wniosek weterana-funkcjonariusza powinien zawierać oświadczenie o utracie legitymacji i okolicznościach jej utraty.

3. W przypadku odzyskania utraconej legitymacji weteran-funkcjonariusz jest obowiązany do jej zwrotu.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 19 września 2012 r. (poz. 1060)

Załącznik nr 1*WZÓR*.....
(miejsowość, data).....
(nazwa organu wydającego)**ZAŚWIADCZENIE nr _____**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. Nr 205, poz. 1203) oraz dokumentów ewidencyjnych, przedłożonych dokumentów i innych dowodów* stwierdza się, że:

Pan/i

.....
(imię i nazwisko, numer PESEL)

uczestniczył/a w działaniach poza granicami państwa

.....
(nazwa i rodzaj działania poza granicami państwa)

od do

(dzień, miesiąc, rok)

(dzień, miesiąc, rok)

i zajmował/a stanowisko

.....
(nazwa zajmowanego stanowiska służbowego lub pełniona funkcja podczas udziału w działaniach poza granicami państwa)

Organ wydający zaświadczenie

* Niepotrzebne skreślić.

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA-FUNKCJONARIUSZA

Opis:

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, wykonana na papierze syntetycznym, obustronnie laminowana folią.



Awers legitymacji:

1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym, niebieskim i czerwonym.
2. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą zmienną optycznie.
3. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA / THE REPUBLIC OF POLAND
 - b) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO / INTERNAL SECURITY AGENCY
 - c) LEGITYMACJA WETERANA / VETERAN'S IDENTITY CARD
 - d) SERIA I NUMER / SERIAL AND NUMBER
 - e) IMIĘ / FIRST NAME
 - f) NAZWISKO / SURNAME
 - g) NR PESEL / PERSONAL NUMBER (PESEL)
 - h) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI / EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD

Rewers legitymacji:

1. Tło pokryte gilozem w kolorze granatowo-czerwonym.
2. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO / HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY
 - b) ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY
 - c) PODPIS / SIGNATURE
 - d) DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE
3. Elementy graficzne aktywne w świetle UV.

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA

Opis:

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, wykonana na papierze syntetycznym, obustronnie laminowana folią.



Awers legitymacji:

1. Tło gilozowe z elementami mikrotekstu w kolorach granatowym, pomarańczowym i zielonym.
2. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą zmienną optycznie.
3. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Elementy graficzne aktywne w świetle UV.
5. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA / THE REPUBLIC OF POLAND
 - b) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO / INTERNAL SECURITY AGENCY
 - c) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO / SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD
 - d) SERIA I NUMER / SERIAL AND NUMBER
 - e) IMIĘ / FIRST NAME
 - f) NAZWISKO / SURNAME
 - g) NR PESEL / PERSONAL NUMBER (PESEL)
 - h) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI / EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD

Rewers legitymacji:

1. Tło pokryte gilozem w kolorze pomarańczowo-zielonym.
2. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO / HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY
 - b) ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY
 - c) PODPIS / SIGNATURE
 - d) DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE